

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 05.12.2023r.

Przedszkole Publiczne Nr 46
ul. Iwonicka 54
35-505 Rzeszów
Karolina Kłoda- osoba do kontaktu
Tel: 17 748 17 92
intendent@pp46.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 46 w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na- sukcesywną dostawę środków czystości do Przedszkola Publicznego Nr 46 w Rzeszowie w okresie 01.01- 31.12.2024r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Sukcesywna dostawa środków czystości do Przedszkola Publicznego Nr 46 w Rzeszowie wg formularza cenowego załączonego do niniejszego zamówienia.

2. Warunki realizacji zamówienia

2.1 Środki czystości będą dostarczone na koszt Dostawcy według cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2 Dostawa odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub e- mailowym. Termin wykonania zamówienia na następny dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia.

2.3 Dostarczone środki czystości muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

2.4 Termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury

3. Okres gwarancji:

3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach. Dostawca zobowiązuje się wymienić nieprzyjęty towar w ciągu 24h.

4. Miejsce i termin składania ofert:

4.1 Oferty proszę składać po przez adres e-mail: sekretariat@pp46.resman.pl

4.2 Do dnia 13.12.2023R.

5. Termin wykonania zamówienia:

01.01- 31.12.2024r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.

6.2 Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, zawierać adres i siedzibę, numer telefonu, numer NIP, e-mail oraz datę sporządzenia.

6.3 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

7.1 Kryterium oceny ofert będzie wartość towarów

7.2 Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT

7.3 Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Sporządził *:

Zatwierdził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR


mgr Monika Czerwińska
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ formularz ofertowy,
- ❖ formularz cenowy,
- ❖ RODO.